



XIX Podkarpacka Konferencja Biur Rachunkowych

REGULAMIN PODKARPACKEJ KONFERENCJI BIUR RACHUNKOWYCH

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w konferencji pod nazwą „XIX Podkarpacka Konferencja Biur Rachunkowych” organizowaną przez ZETO-RZESZÓW Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, która odbędzie się 29.10.2026 w Hotelu Rzeszów.
2. Używane pojęcia w treści Regulaminu:

Opłata rejestracyjna - oznacza obowiązującą kwotę wynagrodzenia za uczestnictwo w Konferencji, widoczną na stronie internetowej <https://strefa.zetorzeszow.pl/rejestracja/>,

Dzień roboczy - oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

Formularz zgłoszeniowy - oznacza formularz elektroniczny dostępny na stronie internetowej <https://strefa.zetorzeszow.pl/rejestracja/>, za pomocą którego następuje rejestracja uczestników,

Konferencja - oznacza organizowane przez Organizatora wydarzenie, którego dotyczy rejestracja uczestników. Więcej informacji o wydarzeniu w tym informacja o terminie, w którym ma się ono odbyć, dostępne jest na stronie internetowej pod linkiem <https://strefa.zetorzeszow.pl/>,

Organizator - oznacza ZETO-RZESZÓW Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie (35-326) przy Al. Rejtana 55, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000119555, kapitał zakładowy: 1 294 440,00 PLN, NIP: 8130335772, Regon: 690022547, reprezentowaną przez Magdalenę Piotrowską – Prezesa Zarządu,

Potwierdzenie udziału w Konferencji - informacja wysyłana przez Organizatora do Uczestnika oraz Zamawiającego na adres e-mail wskazany w Formularzu zgłoszeniowym, kończąca proces Rejestracji,

Regulamin - oznacza niniejszy regulamin,

Rejestracja - proces zgłaszania Uczestnika do udziału w konferencji,

Uczestnik - osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ma wziąć udział w Konferencji i w odniesieniu, do której został wypełniony Formularz zgłoszeniowy,

Zamawiający - osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która dokonała Rejestracji – w przypadku gdy rejestracji dokonuje inny podmiot niż Uczestnik.

Rejestracja uczestnictwa w Konferencji jest równoznaczna z akceptacją warunków Regulaminu, w tym obowiązku uiszczenia Opłaty rejestracyjnej widocznej na stronie internetowej <https://strefa.zetorzeszow.pl/rejestracja/>

Powyższe pojęcia pisane w liczbie mnogiej odnoszą się do wyrażen w liczbie pojedynczej, chyba, że co innego wynika bezpośrednio z treści Regulaminu.

Odesłania do ustępów i liter zawarte w niniejszym Regulaminie odnoszą się do ustępów i liter w tym samym paragrafie co odesłanie, chyba że odesłanie wskazuje inny paragraf.

§ 2 Rejestracja

1. Rejestracja następuje poprzez wypełnienie i przesłanie Formularza zgłoszeniowego oraz uiszczenie opłaty za udział w Konferencji, widocznej na stronie internetowej <https://strefa.zetorzeszow.pl/rejestracja/>
2. Rejestracji można dokonać najpóźniej na 7 (siedem) dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia Konferencji.
3. Rejestracja przewidziana jest tylko dla max. 3 (trzech) osób - przedstawicieli z jednej firmy (w tym biura rachunkowego, kancelarii podatkowej itd.), instytucji czy jednostki organizacyjnej.
4. Podczas procesu Rejestracji i wypełniania Formularza zgłoszeniowego nie można wpisać więcej niż jednej osoby, co oznacza, że każdy Uczestnik Konferencji musi podać swoje dane wypełniając oddzielny Formularz zgłoszeniowy.
5. Jeżeli Rejestracji dokonuje osoba inna niż Uczestnik, Zamawiający ponosi odpowiedzialność za prawdziwość przekazywanych informacji. Zamawiający powinien również posiadać udzielone mu przez Uczestnika upoważnienie do przekazania Organizatorowi danych osobowych Uczestnika do ich przetwarzania oraz podać adres e-mail, na który przyjdzie potwierdzenie wypełnienia Formularza zgłoszeniowego.
6. Po wypełnieniu Formularza zgłoszeniowego i zaznaczeniu zapoznania się z Regulaminem konferencji na podany adres e-mail w Formularzu zgłoszeniowym przyjdzie e-mail z prośbą potwierdzenia Rejestracji. Kliknięcie w link potwierdzający oznacza chęć udziału w Konferencji.
7. Poprzez przesłanie Formularza zgłoszeniowego do Organizatora Zamawiający składa Organizatorowi ofertę zawarcia Umowy na warunkach wynikających z treści Regulaminu, Formularza zgłoszeniowego, a także widocznej tam opłaty za udział w Konferencji.
8. Po otrzymaniu Formularza zgłoszeniowego i dokonaniu Opłaty rejestracyjnej Organizator potwierdza umieszczenie Uczestnika na liście konferencyjnej oraz przesyła na podany w Formularzu zgłoszeniowym adres e-mail Zamawiającego wiadomość o tym fakcie.
9. Liczba miejsc na Konferencji jest ograniczona i wynosi 200 osób. O umieszczeniu Uczestnika na liście konferencyjnej decyduje kolejność wpływu Opłaty rejestracyjnej na rachunek bankowy Organizatora.

§ 3 Uiszczenie opłaty za udział w Konferencji

1. Podana kwota widoczna na stronie internetowej <https://strefa.zetorzeszow.pl/rejestracja/> jest kwotą brutto i zawiera podatek VAT w wysokości 23% i wskazuje wysokość opłaty za udział w Konferencji jednej osoby/uczestnika. Opłata zawiera w sobie również cenę ewentualnych materiałów szkoleniowych, o ile takie będą udostępniane przed lub w trakcie Konferencji oraz wyżywienie. Opłata za udział nie obejmuje kosztów dojazdu Uczestnika do miejsca Konferencji, kosztów noclegu ani żadnych innych kosztów.
2. Opłatę za udział uiszcza się na rachunek bankowy o numerze **07 1600 1462 1848 1430 4000 0001**. Opłatę dokonujemy tylko w PLN.
3. Poprzez przesłanie Formularza zgłoszeniowego do Organizatora Zamawiający wyraża zgodę na wysyłkę i otrzymanie faktury VAT drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w Formularzu zgłoszeniowym - faktura VAT po uiszczeniu opłaty za udział w Konferencji jest wysyłana na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
4. Jeżeli po dokonaniu płatności okaże się, że udział Uczestnika w Konferencji jest niemożliwy z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, Organizator niezwłocznie zwraca Zamawiającemu uiszczoną opłatę za udział Uczestnika w Konferencji.
5. Opłatę za udział w Konferencji należy uiścić w całości w terminie 7 Dni Roboczych od daty przesłania Formularza zgłoszeniowego, nie później jednak niż na 4 Dni Robocze przed

planowaną datą rozpoczęcia Konferencji. Brak uiszczenia opłaty w powyższym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w Konferencji i skutkuje automatycznym anulowaniem Rejestracji.

§ 4 Potwierdzenie udziału w Konferencji

1. Organizator wysyła Potwierdzenie udziału w Konferencji, jeżeli są spełnione następujące warunki:
 - a) Organizator otrzymał prawidłowo wypełniony Formularz zgłoszeniowy,
 - b) Organizator otrzymał opłatę za udział w Konferencji w wysokości widocznej na stronie internetowej <https://strefa.zetorzeszow.pl/rejestracja/>.
2. Potwierdzenie udziału w Konferencji stanowi oświadczenie o przyjęciu przez Organizatora oferty Zamawiającego na warunkach wynikających z treści Regulaminu, Formularza zgłoszeniowego, a także kwoty widocznej na stronie internetowej <https://strefa.zetorzeszow.pl/rejestracja/>.
3. Miejszem zawarcia umowy jest Rzeszów.
4. Umowa zostaje zawarta w dniu wysyłki Potwierdzenia udziału przez Organizatora i obowiązuje do dnia zakończenia Konferencji.

§ 5 Obowiązki Uczestnika i Zamawiającego

1. Uczestnik i Zamawiający zobowiązani są zapoznać się oraz przestrzegać Regulamin.
2. Uczestnik i Zamawiający zobowiązani są do zapoznania się oraz przestrzegania regulaminu korzystania z obiektu w tym przepisów bezpieczeństwa pożarowego, w którym będzie odbywać się Konferencja. Jest on dostępny w recepcji Hotelu Rzeszów znajdującego się w Rzeszowie przy Al. J. Piłsudskiego 44.
3. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zgłoszonych przez siebie Uczestników. Odpowiedzialność Zamawiającego oraz zgłoszonych przez niego Uczestników wobec Organizatora za szkody wyrządzone Organizatorowi jest solidarna. Dotyczy to również szkód wyrządzonych osobom trzecim, jeżeli do pokrycia tych szkód zobowiązany jest Organizator.

§ 6 Ograniczenie odpowiedzialności Organizatora

1. W zakresie dopuszczalnym przez prawo, odpowiedzialność Organizatora za szkody, a w szczególności za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy albo z tytułu odstąpienia od umowy, wyrządzone Uczestnikom lub Zamawiającym ograniczona jest do:
 - a) wysokości uiszczonej opłaty za udział Uczestnika w Konferencji - w przypadku szkód wyrządzonych Uczestnikowi,
 - b) wysokości sumy uiszczonych przez Zamawiającego opłat za udział Uczestnika w Konferencji – w przypadku szkód wyrządzonych Zamawiającemu.
2. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wszelkich podstaw odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności deliktowej.
3. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania do szkód wyrządzonych umyślnie, szkód na osobie oraz do Uczestników i Zamawiających będących Konsumentami lub Przedsiębiorcami na prawach konsumenta – wobec tych podmiotów Organizator ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

§ 7 Zmiany w programie Konferencji

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Konferencji tj. m.in. prelegentów, tematów i godzin prelekcji, jak również terminu, miejsca przeprowadzenia Konferencji wynikających z przyczyn, na które Organizator nie ma wpływu.
2. Organizator poinformuje Zamawiającego i Uczestnika o zmianach, o których mowa w pkt. 1 za pomocą komunikatów, które będą dostępne na stronie internetowej Konferencji dostępnej pod linkiem <https://strefa.zetorzeszow.pl/> oraz przy użyciu adresu poczty e-mail podanego podczas dokonywania Rejestracji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy (odwołania Konferencji) w terminie do dnia zakończenia Konferencji. Organizator nie ma prawa odstąpienia od umowy w części określonej w § 6 Regulaminu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy (anulowania uczestnictwa) w zakresie dotyczącym poszczególnych Uczestników w terminie do dnia zakończenia Konferencji, jeżeli w trakcie Rejestracji wystąpi błąd systemu komputerowego (np. awaria formularza, która spowoduje błędne przesłanie danych itp.).
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Organizator składa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Organizatora, Organizator dokona zwrotu uiszczonej opłaty za udział w Konferencji na rachunek bankowy, z którego opłata ta została dokonana na rzecz Organizatora, w terminie 14 Dni Roboczych od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

§ 8 Rezygnacja z uczestnictwa

1. Do dnia rozpoczęcia Konferencji, Zamawiający może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy Zamawiający może złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres marketing@zetorzeszow.pl.
3. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy na minimum 4 dni przed planowaną datą rozpoczęcia Konferencji, Organizator dokona zwrotu uiszczonej opłaty za udział w Konferencji na rachunek bankowy, z którego opłata ta została dokonana na rzecz Organizatora, w terminie 14 Dni Roboczych od otrzymania oświadczenia o wypowiedzeniu.
4. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy na mniej niż 4 dni przed planowaną datą rozpoczęcia Konferencji, zwrot uiszczonej opłaty za udział w Konferencji nie przysługuje.
5. Zamiast rezygnacji Zamawiający może, nie później niż na 4 Dni Robocze przed planowaną datą rozpoczęcia Konferencji, wskazać w miejsce zgłoszonego Uczestnika inną osobę, przesyłając jej dane na adres marketing@zetorzeszow.pl. Zmiana nie wiąże się z dodatkową opłatą.

§ 9 Reklamacje

1. Zamawiający może złożyć reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres marketing@zetorzeszow.pl, a także pocztą na adres siedziby Organizatora.
2. Reklamacje mogą być składane nie później niż 7 dnia po zakończeniu Konferencji. W przypadku złożenia reklamacji pocztą o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - a) podanie nazwy konferencji, której reklamacja dotyczy,
 - b) dane Zamawiającego - imię i nazwisko/nazwę, adres do korespondencji, adres e-mail, telefon kontaktowy,

- c) przedmiot reklamacji,
 - d) wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację.
4. Organizator rozpatruje reklamacje w ciągu 7 Dni Roboczych od momentu jej otrzymania.
 5. Organizator może wydłużyć termin wskazany w pkt. 4. Organizator poinformuje o tym składającego informację, wskazując powody wydłużenia terminu. Jednocześnie Organizator wyznacza nowy termin na rozpatrzenie reklamacji.

§ 10 Ochrona danych osobowych

1. Informujemy, że zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Administratorem danych osobowych jest ZETO-RZESZÓW Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie (35-326), Al. Rejtana 55. Kontakt z Inspektorem dostępny jest pod adresem internetowym <https://daneosobowe.zetorzeszow.pl/>
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia i wykonania umowy o udział w Konferencji (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wypełnienia obowiązków podatkowych i rachunkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), dochodzenia roszczeń oraz dokumentowania i promocji Konferencji (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), a w przypadku wyrażenia zgody – również w celach marketingowych i przekazania danych Partnerom Konferencji (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Dane mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi informatyczne, hostingowe, księgowe, prawne, gastronomiczne oraz obiektowi, w którym odbywa się Konferencja. Dane przechowywane są przez okres wykonania umowy, następnie przez okres przedawnienia roszczeń, a w zakresie dokumentacji księgowej przez 5 lat od końca roku, w którym upłynął termin płatności podatku.
3. Podmiotom danych przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania. Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne dla celów zawarcia i realizacji umowy. Podanie danych w celach marketingowych jest w pełni dobrowolne. Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 11 Zgoda na wykorzystanie wizerunku

1. Podczas Konferencji Organizator może przeprowadzać sesje fotograficzne oraz filmować przebieg Konferencji dla celów emisji w środkach masowego przekazu (telewizja, radio, Internet, prasa) lub dla celów dokumentacji, promocji, reklamy Organizatora i innych osób wskazanych przez Organizatora. Uczestnictwo w Konferencji jest równoznaczne z wyrażeniem przez Uczestnika zgody na utrwalanie, wykorzystanie i/lub rozpowszechnianie przez Organizatora, podmioty z nim powiązane wizerunku/głosu/wypowiedzi każdego z Uczestników we wszystkich materiałach promocyjnych i marketingowych bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
2. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas trwania Konferencji mogą zostać umieszczone na stronie internetowej Konferencji lub innej przez Organizatora zarządzanej oraz wykorzystane w mediach społecznościowych i materiałach promocyjnych, także rozpowszechniane w tym celu za pomocą wizji bądź fonii. Uczestnik zrzeka się niniejszym wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie

względem Organizatora z tytułu wykorzystywania jego wizerunku/głosu/wypowiedzi na potrzeby określone w niniejszym Regulaminie.

§ 12 Zgody wynikające z użycia Formularza zgłoszeniowego

1. Wypełnienie Formularza zgłoszeniowego następuje poprzez dobrowolne i świadome podanie prawdziwych danych tj.: Imię, Nazwisko, Adres email, Telefon, Nazwa firmy, Miejscowość.
2. Potwierdzenie, że Uczestnik lub Zamawiający zapoznał się z treścią Regulaminu oraz że akceptuje jego wszystkie postanowienia – co oznacza dobrowolne i nieprzymusowe zaznaczenie „małego okienka” w Formularzu zgłoszeniowym z treścią konkretnej zgody.
3. Potwierdzenie, że Uczestnik lub Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu odpowiedzi i jej przekazania oraz archiwizacji tych informacji.
4. Potwierdzenie, że Uczestnik lub Zamawiający wyraża zgodę na kontakt marketingowy i handlowy za pomocą elektronicznych i telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (zgody będą widoczne w Formularzu zgłoszeniowym a ich zaznaczenie jest dobrowolne) – przypominamy, że Uczestnik lub Zamawiający taką zgodę może cofnąć w każdej chwili.
5. Potwierdzenie chęci udziału w Konferencji poprzez naciśnięcie na link „Zarejestruj się” zawarty w przycisku Formularza zgłoszeniowego.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy prawa polskiego.
2. Sędem właściwym dla sporów wynikłych z umowy jest sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie.
4. Organizator poinformuje Zamawiającego i Uczestnika o zmianach, o których mowa w pkt. 3 za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
5. W przypadku zaistnienia zmian, o których mowa w pkt. 3 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 3 (trzech) Dni Roboczych od uzyskania informacji o zmianie, jednak nie później niż przed dniem rozpoczęcia Konferencji. Zamawiający nie ma prawa odstąpienia od umowy w części określonej w § 6 Regulaminu.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający może złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres marketing@zeturzeshow.pl. Oświadczenie powinno wskazywać, że powodem odstąpienia jest zmiana treści Regulaminu. W braku takiego wskazania stosuje się § 8. Regulaminu.
7. Treściami cyfrowymi przekazywanymi Zamawiającym i Uczestnikom są w szczególności:
 - a) Wiadomość, o której mowa w § 2 ust. 6 Regulaminu,
 - b) Faktury VAT,
 - c) Potwierdzenie udziału w Konferencji oraz Regulamin, o ile Zamawiający zdecyduje się na jego pobranie.

Organizator nie wprowadza do systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Zamawiający oprogramowania lub danych innych niż wymienione powyżej. Z procesem składania zamówienia związane są typowe zagrożenia dotyczące korzystania z sieci Internet dla celów przekazywania danych. System teleinformatyczny, którym posługuje się Organizator, wykorzystuje zwyczajowo przyjęte na rynku techniki mające na celu zapewnienie Zamawiającemu składanie zamówień w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych do treści przekazu.

8. Niezbędnym dla uzyskania dostępu dla treści cyfrowych wymienionych w ust. 7 jest posiadanie:

- a) urządzenia pozwalającego na dostęp do sieci Internet,
 - b) dostępu do sieci Internet,
 - c) przeglądarki internetowej,
 - d) programu zdolnego do otwierania plików w formacie pdf.
9. Treści cyfrowe wymienione w ust. 7 nie są zabezpieczane przed wprowadzaniem zmian. Co do zasady treści te można odtworzyć i zapisać w innym formacie niż ten, w którym wysłał je Organizator. W wyniku takiego działania treści cyfrowe mogą ulec zmianie, mogą zmienić się także ich właściwości, może także nastąpić utrata części informacji.
10. Regulamin jest dostępny na stronie konferencji, która znajduje się pod linkiem <https://strefa.zetorzeszow.pl/regulamin/>
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.08.2026 r.